

Số: /KH-BQL

Sóc Trăng, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 11/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 11/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và năm 2026. Ban Quản lý các khu công nghiệp ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU CHUNG VÀ CÁC MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Mục tiêu chung

Tập trung rà soát, đề xuất, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC), điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết; thực hiện các thủ tục liên quan đến doanh nghiệp trên môi trường điện tử, bảo đảm thông suốt, liền mạch, hiệu quả.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh, đề xuất bãi bỏ ít nhất 30% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết; giảm ít nhất 30% thời gian giải quyết của các TTHC, 30% chi phí tuân thủ TTHC.

2.2. 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, bảo đảm minh bạch, giảm tối đa giấy tờ.

2.3. 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được thực hiện số hóa theo quy định.

2.4. 100% TTHC nội bộ giữa Ban Quản lý các khu công nghiệp và các sở, ngành, địa phương có liên quan được công bố, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, đồng thời bảo đảm thông suốt, hiệu quả (nếu có).

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

(Chi tiết tại Phụ lục đính kèm).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, Văn phòng tham mưu Lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp lập dự toán kinh phí thực hiện trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức quản lý, sử dụng có hiệu quả; thanh, quyết toán kịp thời.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Ban Quản lý các khu công nghiệp có trách nhiệm triển khai đến công chức thuộc đơn vị để tổ chức thực hiện; theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này.

2. Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn triển khai thực hiện kế hoạch này đảm bảo thực hiện đúng nội dung, thời gian quy định; tổng hợp, báo cáo khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện trình Ban lãnh đạo xem xét, chỉ đạo.

3. Văn phòng tham mưu lồng ghép báo cáo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ tại kế hoạch này trong báo cáo công tác cải cách TTHC hàng tháng, báo cáo kiểm soát TTHC hàng quý theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch của Ban Quản lý các khu công nghiệp triển khai thực hiện Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 11/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Ban lãnh đạo;
- Các phòng;
- TT HT&DV KCN;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

PHỤ LỤC

NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH SỐ 74/KH-UBND NGÀY 11/4/2025 CỦA UBND TỈNH THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT SỐ 66/NQ-CP NGÀY 26/3/2025 CỦA CHÍNH PHỦ VỀ CHƯƠNG TRÌNH CẮT GIẢM, ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC) LIÊN QUAN ĐẾN HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2025

Số TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
A	Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh			
I	<i>Thống kê danh mục TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh</i>			
1	Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL), Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh để tổng hợp, thống kê đầy đủ thời gian giải quyết, chi phí tuân thủ của các TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh (bao gồm TTHC quy định trong các quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng) đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
2	Tổ chức rà soát các VBQPPL, Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh để tổng hợp, thống kê đầy đủ danh sách các điều kiện đầu tư kinh doanh theo các hình thức: giấy phép, giấy chứng nhận, chứng chỉ, văn bản xác nhận, văn bản chấp thuận và các điều kiện kinh doanh của các TTHC để cấp các giấy tờ đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
II	<i>Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên ứng dụng công nghệ, tái sử dụng dữ liệu</i>			
1	Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh trên cơ sở ứng dụng công nghệ, tái	Văn phòng	Các phòng	Theo kế hoạch rà soát, đánh

	sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa, lưu trữ trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và liên thông điện tử với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.		chuyên môn	giá TTHC hằng năm
III	<i>Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC gắn với sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy</i>			
1	Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hoá các TTHC giải quyết cùng một công việc cụ thể cho một cá nhân, tổ chức thực hiện trong một thời điểm hoặc giai đoạn thuộc thẩm quyền giải quyết của một cơ quan trong trường hợp thực hiện hợp nhất, sáp nhập các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Trước ngày 31/11/2025
IV	<i>Cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện đầu tư kinh doanh</i>			
1	Tổ chức rà soát, đề xuất cắt giảm hoặc sửa đổi điều kiện đầu tư kinh doanh mâu thuẫn, chồng chéo hoặc chung chung, không cụ thể, không rõ ràng, không thể định lượng đối với TTHC trên địa bàn.	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Văn phòng	Trước ngày 20/5/2025
2	Rà soát, đề xuất phương án kiến nghị bãi bỏ điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết, không hợp pháp được áp dụng theo hình thức giấy phép, giấy chứng nhận, chứng chỉ, văn bản xác nhận, văn bản chấp thuận; hoặc đơn giản hoá điều kiện đầu tư kinh doanh không hợp lý theo hướng cắt giảm đối tượng tuân thủ, tần suất thực hiện, kéo dài hoặc bãi bỏ thời gian có hiệu lực của các giấy tờ trên,...			
3	Rà soát, đề xuất bãi bỏ hoặc kiến nghị đơn giản hóa TTHC quy định tại quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng (nếu có).			

B	Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ			
1	Rà soát, trình công bố đầy đủ các TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn tỉnh.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Hoàn thành trước ngày 20/4/2025
2	Khẩn trương rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa và hoàn thành việc thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo đúng lộ trình đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.	Các phòng chuyên môn	Văn phòng	Trước ngày 30/5/2025
3	Tiếp tục rà soát, xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hoá; tái cấu trúc quy trình các TTHC nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước để thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 137/2024/NĐ-CP	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Trước ngày 30/5/2025
C	Đẩy mạnh cung cấp TTHC trên môi trường điện tử			
1	Rà soát, tái cấu trúc quy trình, nâng cao chất lượng cung cấp TTHC trên môi trường điện tử trên cơ sở tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa, sử dụng biểu mẫu điện tử tương tác để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình thuộc thẩm quyền của địa phương.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Đối với TTHC liên quan đến doanh nghiệp: hoàn thành trước ngày 15/11/2025
2	Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.			